

玉溪师范学院

物理与电子工程学院本科毕业论文（设计）实施细则

（2022 年修订）

毕业论文（设计）是本科生培养中重要的综合性实践性教学环节，是培养学生创新思维和实践能力的有效途径。为加强我院毕业论文（设计）管理工作，提高本科毕业论文（设计）质量，根据《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》《玉溪师范学院本科生毕业论文（设计）管理办法（2021 年修订）》（玉师教字【2021】34 号）等文件精神，结合我院实际，制定本实施细则。

一、选题原则及要求

（一）选题原则

1. 专业性原则。毕业论文（设计）选题必须符合专业培养目标，体现专业特点，具有一定的理论意义或使用价值。

2. 实践性原则。毕业论文（设计）的选题应尽可能结合生产实践、社会实践、教科研实践，鼓励教师与政府部门、科研院所、企事业单位、中学联合拟定选题，实行“双导师”制，促进产教学研的结合，增加课题的应用价值。师范专业与基础教育研究方面的选题原则上不低于 50%。

3. 创新性原则。毕业论文（设计）的选题应突出创新性，充分发挥学生的专长和创造潜能，注重新技术、新理论、新方法的运用，使论文题目在难度适中的情况下尽可能地反映科技创新和社会生产创意的需要。

注：校外指导教师必须经学院认定后才能参与指导毕业论文（设计）工作。

4. 可行性原则。毕业论文（设计）选题要具有可行性，深度、广度和难度要适当，符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际。要切实满足本科毕业论文工作量的要求，工作量要适当，确保在教师的指导下学生能够在规定的时间内顺利完成论文（设计）任务，杜绝因任务过少，造成学生空闲，以致达不到毕业论文（设计）基本要求的情况出现。

5. 多样性原则。贯彻因材施教的教育方针，鼓励学生根据兴趣在教师指导下自拟题目，并创造性地开展工作。

6. 双向性原则。选题实现双向选择，指导教师提供的选题或学生自拟的选题，均需通过学院审查通过，方可开题。

（二）选题要求

1. 毕业论文（设计）选题由指导教师拟定。指导教师拟定论文（设计）题目后，经专业集体讨论认定，由专业负责人签字确定。

2. 选题工作实行师生双向选择。双向选择未能落实的由专业负责人负责协调落实。每位教师指导的学生数原则上不超过 10 人，因特殊情况超过 10 人的，须报学院审批。

3. 毕业论文（设计）选题须一人一题，相同选题三年内不得重复出现，工科专业原则上只做毕业设计。内容复杂、难度较大，由多名学生合作研究的题目，必须明确每人应独立完成的任务，并根据实际情况在题目上加以区别。

二、时间安排

毕业论文（设计）工作一般安排在第七至第八学期，且在第八学期第十三周前完成答辩工作，在第八学期第十五周前完成成绩评定。

三、指导教师的任务

（一）指导教师的资格

1. 指导教师应具有中级及以上技术职称，原则上助教不能单独指导毕业论文（设计）。

2. 具有一定的学术水平，善于启发和激励学生，注重加强对学生的独立分析问题、解决问题和创新能力的培养。

3. 每位指导教师指导学生人数原则上不得超过 8 人，因特殊情况超过 8 人的，须报工作小组审批。

（二）指导教师的职责

毕业论文（设计）实行指导教师负责制，指导教师对整个毕业论文（设计）阶段的教学活动全面负责，按要求对全过程各环节工作开展全面指导，**完成毕业论文系统的材料提交及审核**。其主要职责是：

1. 对学生毕业论文（设计）学术道德行为全面负责。

2. 提出毕业论文（设计）题目，交专业讨论审核。

3. 向学生介绍毕业论文（设计）的工作程序、写作或研究方法，为学生提供有关参考书目或文献资料，审查学生拟定的开题报告、写作提纲等，并认真对学生的开题报告、写作提纲中所存在的问题实事求是地写出书面审查(修改)意见。

4. 指导学生进行调查研究、文献查阅、方案制定、实验研究、上机运算或仿真、论文撰写、论文装订、毕业答辩等各项工作，并对以上工作提出具体要求。

5. 指导学生按照《玉溪师范学院物理与电子工程学院本科毕业论文（设计）实施细则》撰写和修改毕业论文（设计）、定期检查学生工作进度、解答学生提出的问题、审阅学生毕业论文（设计）稿件和提出修改意见，并督促和检查学生的改进落实情况。

6. 根据毕业论文（设计）的质量，写出有针对性的评语、评定成绩，并手写签字。

7. 指导学生对毕业论文（设计）材料进行整理，并将学生的毕业论文（设计）材料交专业负责人审核归档。

8. 参与本系、本专业毕业论文（设计）交叉评阅、答辩工作。

四、学生的任务和要求

（一）对学生的要求

1. 独立完成毕业论文（设计）任务，不得弄虚作假。严禁抄袭、请人代写、买卖等学术不端行为，如有发现将严格按照《玉溪师范学院学生学术道德规范及管理办法》做出处理。

2. 主动并定期向指导教师汇报毕业论文（设计）的进展情况，主动接受指导教师的检查和指导。

3. 完成毕业论文（设计）相关任务后，应按有关规定将毕业论文（设计）整理好，交指导教师评阅。答辩后负责将本人的毕业论文（设计）所有资料整理好并送交指导教师。

4. 借助毕业论文系统平台，完成相关审核材料的提交。

（二）学生的任务

1. 在选定毕业论文（设计）题目后，主动联系指导教师，做开题准备。严

格按照毕业论文（设计）选题报告和开题报告的要求，填写相关内容，制定工作计划，按时完成开题报告。

2. 认真按照工作计划进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究、分析设计、论文撰写等，按时完成各个阶段的任务。

3. 认真撰写毕业论文（设计）初稿，并按时交由指导教师评阅；按照指导教师要求，对毕业论文（设计）进行认真修改，直至指导教师认可后定稿。

4. 认真做好答辩前的各项准备工作，按时参加毕业论文（设计）答辩。

五、毕业论文（设计）结构及内容要求

毕业论文（设计）由六至八个部分构成：1. 封面；2. 诚信责任书、关于学位论文使用授权的声明；3. 中文题目、学生和指导教师信息、摘要、关键词，英文题目、学生和指导教师信息、摘要、关键词；4. 正文；5. 参考文献；6. 致谢；7. 附录；8. 注释。其中，附录和注释可根据实际情况决定是否使用。

1. 封面

封面由学院统一设计，按提供的格式规范填写。

2. 诚信责任书、关于学位论文使用授权的声明

诚信责任书、关于学位论文使用授权的声明使用学校统一模板，作者签名和日期必须手写。

3. 中文的题目、学生和指导教师信息、摘要、关键词，英文的题目、学生和指导教师信息、摘要、关键词。

题目 **30 字符以内**。

摘要是毕业论文（设计）主要内容和特点的扼要叙述，内容包括研究（设计）目的、方法、结果和结论等。中文摘要 **300 字符以内**，英文摘要应与中文摘要内容保持一致并符合英文学术论文的表达规范。

关键词是反映毕业论文（设计）主题概念动词或词组，一般为 **3-5 个**。英文关键词应与中文关键词保持一致。

4. 正文

正文至少包括：引言（序言）、论文主体、结论等部分，要 **5000 字符以上**。

引言（序言）主要说明论文（设计）的课题目的、意义、要解决的主要问题及应达到的技术要求；简述本课题在国内外的研究现状及存在的问题，以及本研

究（设计）的指导思想。

论文主体包括研究内容与方法、结果与分析（讨论）等。在本部分要充分运用相关理论和研究方法，分析问题、论证观点。尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是对整个研究工作归纳和综合，阐述本课题研究中的结论、成果、特点、创新性，并说明尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议；结论应体现作者的客观性评价和主观意见。

5. 参考文献

只限于作者亲自阅读过的、公开发表的文献。**要求参考文献数量不少于 15 篇，鼓励学生引用近五年的最新研究成果。**引言（序言）和正文中应按引用先后顺序在所引用参考文献的文字右上角用[]标明，正文后的参考文献（必须在文中标出其引用之处）的序号应与引言（序言）和正文中序号一致，并按如下格式著录。同一文献被多次引用的，全文中始终标注第一次引用的序号。文中同一处引用多个文献时，将各个文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“”隔开。

参考文献中的标点符号：中文文献采用半角、英文标点输入法输入，标点后空一格编排后续内容。

（1）图书

[序号] 所有作者. 书名[M]. 版次（第一版不标注）. 出版地：出版社，出版年：引文页码.

如：[1] 赵凯华，罗蔚茵. 新概念物理教程[M]. 第二版. 北京：高等教育出版社，2004：113-114.

如：[2] 郭硕鸿. 电动力学[M]. 北京：高等教育出版社，1997:84-91.

如：[3] O'BRIEN J A. Introduction to information systems[M]. 7th ed. Burr Ridge, Ill.:Irwin, 1994.

（2）期刊论文

[序号]所有作者. 论文题目[J]. 期刊名称，发表年份，卷号(期号)：起止页码.

如：[3] 袁庆龙，候文义 .Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报，2001，32(1)：51-53.

如： [2] Seo H. W, Bae S.Y, Lee S.Y. etal. Nitrogen-Doped Gallium Phosphide Nanobelts[J]. Appl.Phys.Lett, 2003, 82: 3752-3754 .

(3) 论文集

[序号] 所有作者. 论文题目[C]. 编者. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

如： [4] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征[C]. 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2). 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

如： [2] ROSENTHALL E M. Proceedings of the Fifth Canadian Mathematical Congress, University of Montreal, 1961[C]. Toronto: University of Toronto Press, 1963.

(4) 学位论文

[序号] 作者. 论文题目[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

如： [5] 张和生. 地质力学系统理论[D]. 太原: 太原理工大学, 1998.

如： [2] CALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D]. Berkeley:Univ. of California. 1965.

(5) 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利名称[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

如： [6] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

(6) 标准

[序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版社, 出版年.

如： [7] GB/T 16159—1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1996.

(7) 报纸文章

[序号] 作者. 文章标题[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

如： [8] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

(8) 电子文献

[序号] 所有作者. 电子文献标题[文献类型/载体类型]. <电子文献的出版或可获得地址>, 发表或更新的日期/引用日期(任选).

如： [9] 陈莉. 回顾与反思: 国内典籍英译十年研究(2002-2011) [DB/OL].

<<https://wenku.baidu.com/view/149672956bd97f192379e92b.html>> ,
2015-7-26.

6. 致谢

以精炼的文字对指导和帮助的人员表达谢意。文字要简洁、实事求是，切忌浮夸。

7. 附录（非必需项）

附录是对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字、图表、源程序代码、运行结果，主要设备、仪器仪表的性能指标等内容。此部分不是必须的，根据实际情况斟酌决定。

8. 注释

在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明（放在当页页脚）。

六、 毕业论文（设计）格式规范及打印要求

（一）页面设置

1. 纸张：A4，纵向。
2. 页边距：A4 纸张默认设置（上、下边距 2.54cm，左右边距 3.18cm）。用阿拉伯数字居中连续编排页码。
3. 行距：1.5 倍行距，段前段后不空行。
4. 页码：从引言开始用阿拉伯数字连续编排。宋体、小五号，居中。
5. 页眉：无。

（二）毕业论文（设计）格式及打印

说明：未对纸张进行说明的，均为常规白纸；A3 纸打印，订书针中缝装订。

1. 封面：米黄色皮纹纸，单面打印。
2. 诚信责任书、关于学位论文使用授权的声明：同页面，单面打印。
3. 中文题目、学生和指导教师信息、摘要、关键词，英文题目、学生和指导教师信息、摘要、关键词。单独排页，只有 1 页的单面打印，多页的双面打印。
 - （1）中文题目：黑体、三号、居中。
 - （2）中文学生和指导教师信息：宋体、五号，居中。
 - （3）中文摘要：仿宋、五号，左对齐。其中，“摘要”二字黑体。

(4) **中文关键词**：仿宋、五号，左对齐。其中，“关键词”三字黑体。关键词之间用分号“；”隔开，最后一个关键词后无标点符号。

(5) **英文题目**：Times New Roman、三号、加粗，居中。

(6) **英文学生和指导教师信息**：Times New Roman、五号，居中。

(7) **英文摘要和关键词**：Times New Roman、五号，两端对齐。

4. **正文**：自引言（序言）开始排页码，双面打印。

(1) 各级标题：顶格，数字后留一个空格（无标点符号）。

一级标题：黑体、小三号。

二级标题：黑体、四号。

三级标题：黑体、小四号。

(2) 正文汉字：宋体、小四号，左对齐。

(3) 正文英文、罗马字符和阿拉伯数字：Times New Roman、小四号。

(4) 正文中的图、表和公式。

图表和公式按在文中出现的顺序连续编号，不得重复或跳跃。如：图 1、图 2、图 3……，若干个分图组成的图，分图用 a、b、c……标出；表 1、表 2……。图的编号及标题（黑体、五号）居中置于图下方，表的编号及标题（黑体、五号）居中置于表上方，表、图中文字用宋体、五号。

表格一律使用三线表（如有需要，可在三线表中可以加辅助线），与文字齐宽，表格必须通栏，即表格宽度与正文版面平齐。

公式居中；重要的或者后文中需重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号用阿拉伯数字连续编号；序号右对齐。

5. **参考文献**：和正文统一排页码，但另起一页，双面打印。

(1) “参考文献”四字黑体、小三号、顶格，左对齐。

(2) 参考文献内容。中文文献：宋体，五号，左对齐。英文文献：Times New Roman，五号，两端对齐。

6. **致谢**：和正文统一排页码，但另起一页，双面打印。

(1) “致谢”二字黑体、小三号，顶格，左对齐。

(2) 致谢内容：宋体、小四号，左对齐。

7. **附录（非必需项）**：和正文统一排页码，但另起一页，双面打印。

(1) “附录”二字黑体、小三号，顶格，左对齐。

(2) 附录内容：宋体、小四号，左对齐。

八、成绩评定及答辩

(一) 成绩评定

毕业论文（设计）按百分制评定成绩（小数四舍五入），总成绩由指导教师评阅分（占 40%），交叉评阅评分（占 30%）和答辩评分（占 30%）三部分构成。指导教师审阅、交叉评阅、答辩三个环节成绩均不得低于 60 分。学生答辩结束后，成绩经专业负责人审核签字报学院审核通过后方可录入教务管理系统，同时报教学事务办备案。

总评成绩为“优秀”的学生比例不得超过本专业当年毕业论文（设计）总数的 15%，百分制分数段中的“90-100”“80-89”“70-79”“60-69”“60 分以下”，分别对应优秀、良好、中等、及格、不及格。

(二) 指导教师评阅

指导教师应对所指导学生的毕业论文（设计）进行全面、认真地评阅，根据毕业论文（设计）的要求，结合毕业论文（设计）工作量、论文质量和外语水平和学生在毕业论文（设计）期间的工作表现等实事求是地做出书面评价，并依据毕业论文（设计）成绩评定标准，给出评阅成绩。

(三) 评阅教师评阅

在答辩前，各系应组织本系教师进行交叉评阅，对毕业论文（设计）中内容质量及所存在的问题进行实事求是地评价，写出评语，并依据毕业论文（设计）成绩评定标准，给出交叉评阅成绩。

1. 每位学生的毕业论文（设计）均应由相同或相近专业的两位老师担任评阅教师。

2. 指导教师评定成绩低于 60 分的论文（设计），不得参加交叉评阅。

(四) 答辩

学院成立答辩委员会，答辩时，主要考核学生掌握与课题密切相关的基础理论、实验技能、数据处理等业务水平以及分析解决实际问题的能力。

1. 答辩委员会的组成。毕业论文（设计）答辩工作由各学院答辩委员会组织，学院答辩委员会由学院学术委员会成员、学院领导、专业负责人、教学秘书

组成。答辩委员会根据需要决定组成若干答辩小组，答辩小组由 3~5 人组成。答辩小组具体负责学生的毕业论文（设计）答辩工作。鼓励聘请校外同行专家作为答辩委员会委员。如请校外人员参加，须事先报学院批准、备案。

2. 答辩委员会的职能。审定学生毕业答辩资格。审定的具体内容如下：A. 是否有重大违规、违纪事件发生；B. 毕业论文（设计）材料是否齐全。公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表。审查各答辩小组对毕业论文（设计）的评定成绩。根据工作需要决定是否聘请校外专家参加答辩。

3. 两位交叉评阅教师评定成绩均高于 60 分（含 60 分），且查重检测总文字复制比 \leq 30%方可参加答辩。

4. 每位学生的答辩时间不少于 15 分钟，其中学生报告毕业论文不少于 5 分钟，答辩委员会提问及学生回答问题不少于 5 个。

5. 答辩评分。各答辩小组根据学生毕业论文（设计）的完成质量和工作量、学生对毕业论文（设计）的陈述和回答问题的情况，给出答辩成绩。

九、组织与管理

学院成立由分管教学副院长负责的毕业论文（设计）领导小组。贯彻落实学校有关毕业论文（设计）管理规定，根据本院各专业培养目标和教学计划等实际情况，拟定本院毕业论文（设计）工作计划和实施措施。向各系、专业布置毕业论文（设计）工作任务，对学生进行毕业论文（设计）动员。

1. 系主任负责本系各专业指导教师的安排、评阅和答辩安排。

2. 专业负责组织审定毕业论文（设计）题目。抓好题目审查、毕业论文（设计）的初期检查、中期检查、答辩等各个环节的质量检查和评估，并解决毕业论文（设计）工作中的实际问题。

3. 专业负责人进行本专业毕业论文（设计）工作总结，填写有关统计数据 and 表格。做好本专业毕业论文（设计）文件的归档。

4. 归档工作。注重检查毕业论文（设计）资料袋的封面是否规范填写，毕业设计资料袋中的资料是否完整。要求毕业设计资料袋先按专业班级集中整理，再按学生的学号顺序排列归档。

十、质量监控

按重点检查和随机抽查相结合的方式，依据毕业论文（设计）工作进展开展

前期、中期和后期的分阶段质量监控工作，具体内容为：

前期检查：检查开题、工作计划安排和落实情况。

中期检查：检查学生与指导教师 in 毕业论文（设计）过程中的任务执行及指导情况，重点是进度、质量、后续工作安排的合理性。

后期检查：指导教师和评阅教师对学生论文的审阅情况及评语的针对性；毕业论文（设计）成绩评定的合理性；毕业论文（设计）相关材料归档工作。

十一、附则

本实施细则自发布之日起开始实施，原 2019 版《物理与电子工程学院本科毕业论文（设计）工作要求及规范》同时予以废止。

附件 1：物理与电子工程学院本科生毕业论文（设计）格式模板

附件 2：物理与电子工程学院本科生毕业论文（设计）申请及答辩评审书

附件 3：玉溪学院毕业论文（设计）指导过程情况记录表

附件 4：玉溪师范学院本科毕业论文（设计）写作规范

附件 5：玉溪师范学院毕业论文（设计）档案袋-封面模板

附件 6：玉溪师范学院本科毕业论文（设计）评阅参考评分标准（理工类）

附件 7：玉溪师范学院本科毕业论文（设计）答辩参考评分标准

物理与电子工程学院

二零二二年一月二十日