

物理与电子工程学院

2020-2021 学年下学期毕业论文（设计）工作安排

各位指导老师、各位 2017 级同学：

根据我院 2021 届毕业论文（设计）工作计划及实施方案和实际情况，
现将本学期毕业论文（设计）的**实际工作**预安排如下：

时间	实际工作内容及要求	要求	责任人
截止 3 月 28 日（第 4 周）	提交初稿并进行修改	指导教师收齐学生的毕业论文初稿电子版并提交给专业负责人	指导教师、专业负责人
截止 4 月 13 日（第 7 周）	结题	完成毕业论文（设计）的结题、定稿	指导教师、学生
	提交成果	学生按要求提交毕业论文（设计）、相关评审表电子档至指导教师。	学生
截止 4 月 18 日（第 7 周）	指导教师审阅	指导教师按规范要求审阅毕业论文（设计），撰写指导教师意见，评定指导教师成绩。对达不到结题要求的论文（设计），继续提出修改意见，要求学生按要求修改完善。	指导教师
	检测	指导教师提交检测毕业论文（设计）。检测符合相关要求的论文（设计）才能进行交叉评阅。对违反学术道德规范的论文（设计），按学校相关规定严肃处理。 检测不合格的论文进行整改，进入第二次评阅和资格审查①。	指导教师
截止 4 月 23 日（第 8 周）	交叉评阅	各系安排评阅教师评阅毕业论文（设计）成果，撰写评阅教师意见，评定评阅教师成绩。	系主任 评阅教师
截止 4 月 25 日（第 8 周）	答辩资格审查	两位评阅教师的评阅成绩均大于 60 分且修改不少于 3 稿的论文（设计）方有资格进入答辩环节。	专业负责人
4 月 26 日-4 月 30 日（第 9 周）	正常答辩	各系组建毕业论文（设计）答辩小组，各答辩小组组织学生进行逐个公开答辩，撰写论文（设计）质量分析，评定答辩成绩。	答辩组成员
5 月 3 日-5 月 7 日（第 10 周）	第二次评阅和资格审查	对①的论文进行超限检测和答辩资格审查。	系主任 指导教师

5月10日-5月14日（第11周）	第二次答辩	由各专业负责人安排完成	专业负责人
5月10日-5月16日（第11周）	成绩提交	专业负责人核算毕业论文（设计）成绩，完成教务系统的成绩录入，将成绩登记表提交教学秘书。	专业负责人
5月17日-5月21日（第12周）	材料提交	以专业为单位提交毕业论文（设计）相关材料至教学秘书处存档。	专业负责人
5月24日以后（第13-17周）	总结	毕业论文（设计）工作总结。	专业负责人、分管教学副院长、教学秘书

根据学校要求，2021年学生毕业设计（论文）各环节工作均须在“中国知网”大学生毕业设计（论文）管理系统进行全过程登记和管理。系统登录网址：<http://yxnu.co.cnki.net>，登录界面有相应的操作说明和手册，请认真学习。学生登录的用户名为：wdxy+学号，初始密码与用户名一致。**特别提示：1.系统要求绑定个人手机号，请绑定常用手机号。2.进入系统后会提示将初始密码修改为个人专用的密码，请各位务必牢记修改后的密码，若遗忘请联系何永进老师进行重置。**教师的账号密码见邮箱或微信。现就我院**毕业论文（设计）管理系统信息补充完善工作**做如下安排：

序号	截止时间点	毕业论文系统内工作任务	完成人	备注
1	3月25日12:00	个人基本信息完善，提交选题，达成师生双选	学生	指导教师负责督促、指导。
2	3月26日17:00	指导教师审核选题	指导教师	请仔细审核
3	3月27日17:00	专业负责人审核选题	专业负责人	请仔细审核
4	3月27日17:00	系主任审核选题	系主任	请仔细审核
5	3月28日17:00	完成开题报告及相关附件的上传	学生	指导教师负责督促、指导。
6	3月28日17:00	填写指导记录	学生及指导教师	2020年9月至今的指导记录，学生在系统内提交，指导教师审核，请注意与学院下发的纸质《毕业论文（设计）指导情况记录册》的内容保持一致。后续记录请指导教师监督提交。

7	3月29日 17:00	提交前期工作检查情况	专业负责人	各专业负责人提交前期工作检查的报告
8	3月31日 17:00	提交论文的初稿	学生	学生在系统的“指导记录”内以附件的形式提交论文初稿的电子版，后续的修改稿也在“指导记录”内按相同方式提交。
9	4月3日 17:00	在系统内提交中期报告	学生、指导教师	学生在系统内提交后，请各指导教师认真审核，并写好相应的意见、建议。
10	4月4日 17:00	提交中期工作检查情况	专业负责人	各专业负责人提交中期工作检查的报告
11	4月13日 19:00	完成系统内的结题报告	学生	指导教师请注意审核
12	4月14日-4月18日	利用系统进行检测	学生、指导教师	具体检测操作另行通知
13	4月25日 22:00	系统内交叉评阅并给出评阅成绩	专业负责人、指导教师	请仔细审核
14	5月16日 17:00	系统内所有成绩评定	专业负责人、指导教师	请认真完成
15	5月21日 17:00	学生将毕业论文终稿提交进系统，各级进行审核	学生、指导教师、专业负责人	请仔细审核
16	5月24日 17:00	指导教师及专业负责人对系统内各模块审核并指导学生整改	指导教师、专业负责人	请仔细审核

特别说明：

1. 毕业论文的实际工作超前于毕业论文系统内的工作，两个安排表中各阶段任务必须在相应时段和**截止时间点**前完成，各项任务只可提前。
2. 请指导教师、专业负责人、系主任在系统内认真审核相关权限范围内各环节任务，避免因错审、误审导致因没有修改权限造成的麻烦。
3. 请老师同学认真学习系统相关使用手册，若遇特殊问题的请与何永进老师联系。

4. 对于系统内的工作（除检测外），若已完成前述工作任务的，请根据工作进展继续完成后续模块信息的填写和审核。

5. 如学校要求的完成相关工作的截止时间先于本通知，将另行通知并按学校的要求执行。

物理与电子工程学院

2021年3月22日